



Hyreskontrakt Hahrska Palazet

Hyresgästen:	Uthyrare:
Namn:	Chantal's Café och Catering AB
Adress:	Kokhusgatan 14
Postnummer:	724 81
Ort:	VÄSTERÅS
Telefon:	0707-999505, 021-125022
E-post:	hahrska@chantals.nu

Arrangemang:	Datum:	Tid:
--------------	--------	------

Hyresavgift: (Vid avbokning senare än 14 dagar innan bokningsdagen debiteras hela hyran.)	Bokningsavgift: 5.000 kr (återbetalas ej vid avbokning)
---	---



Hyresgästen:

- ◆ Minimiålder för ansvarig hyresgäst är 20 år.
- ◆ Kvitterar ut nyckeln hos verksamhetsledare eller vaktmästaren mot en deponeringsavgift på 3 000 kr. Återfås om städningen är riktigt utförd samt att skadegörelse ej förekommit. Kostnad utöver depositionsavgift avser städning och skadegörelse påföres hyresgästen.
- ◆ Vid ungdomsarrangemang förbinder sig hyresgästen att tillse att ingen alkohol förtärs i lokalen samt att drogpåverkade personer nekas inträde. Som ungdomsarrangemang räknas tillställning med målgruppen ungdomar under 18 år.
- ◆ Ordnar vid offentliga arrangemang att nödvändig vakthållning sker med godkända vakter.
- ◆ Lämnar lokalen i det skick som den var när man kom dit, både vad gäller möblering och utrustning.
- ◆ Tillser att lokalen inte används för sådan verksamhet som uppmuntrar eller uppmanar till rasism eller diskriminering.
Hyresvärden kan med omedelbar verkan ställa in arrangemanget.
- ◆ Tillser att nödvändiga tillstånd finns för att arrangemanget. Skulle inte detta uppfyllas har hyresvärden rätt att ställa in arrangemanget.
- ◆ Tillser att max 150 personer vistas i lokalen och att nödutgångar måste hållas fria från hinder under hela arrangemanget.
- ◆ Den som hyr Hahrska Palazet måste tänka på att hålla ljudnivån på musiken så att den ej stör grannarna.
- ◆ Om hyresgästen bryter mot någon av ovanstående punkter äger uthyraren rätt att neka hyresgästen tillträde till lokalen för framtida arrangemang.
- ◆ Innan musiken går igång ska gardinerna dras för så att ljudet ut dämpas.
- ◆ Från kl 24.00 vardagar och kl 01.00 helger ber vi er dämpa ljudnivån för att visa hänsyn till omkringboende.
Tips: Gå ut på Timmermansgatan och lyssna!
- ◆ Marschaller är inte tillåtet i eller utanför lokalen inte heller konfettirör.

Underskrift, hyresgäst:	Underskrift, ansvarig för Hahrska Palazet:
Namnförtydligande:	Namnförtydligande:

Chantal's cafe &
catering AB
Företaget har
F-skattsedel

Adress:
Kokhusg. 14
s-724 81 Västerås
Sweden

Telefon:
021-125022
0707-999505

Org. Nr.
55 64 93 – 50 46

Bank:
Handelsbanken
Bg. 5032 52 81

www.chantals.nu



Leg. Nr:	Datum:
----------	--------

Fastighetsbeteckning: Kv. Lothar	Lokal: Aroshuset/Hahrska Palazet	Företag/hyressgäst: Chantal's cafe och catering AB
Datum:	Kontroll utförd av:	

Checklista: Brandskydd

Denna checklista kan användas som underlag för kontroll av brandskydd inför evenemang i lokalen.

Nedanstående

kontrollpunkter finns markerade på tillhörande ritningar på följande sida. Observera att denna kontroll inte ersätter föreskrivna

månadskontroller för systematiskt brandskyddsarbete, utan endast är ett komplement till dessa.

Kontrollera att:

- ◆ Utrymningsvägar är fria från risker och brännbart material.
- ◆ Dörrar i utrymningsvägar är upplåsta och inte blockerade.
- ◆ Skyltar som är försedda med nödströmsförsörjning fungerar.
- ◆ Allmänbelysningen i utrymningsvägarna är tillfredställande.
- ◆ Brännbart material får inte förvaras nära värmekällor eller elektrisk utrustning samt att städning och den allmänna ordningen är god.
- ◆ Dörrar i brandcellsgränser normalt hålls stängda.
- ◆ Släckutrustning är planerad enligt ritning.
- ◆ Släckutrustning är lättåtkomlig och inte blockerad.

Chantal's cafe &
catering AB
Företaget har
F-skattsedel

Adress:
Kokhusg. 14
s-724 81 Västerås
Sweden

Telefon:
021-125022
0707-999505

Org. Nr.
55 64 93 – 50 46

Bank:
Handelsbanken
Bg. 5032 52 81

www.chantals.nu



Nr	Kontrollpunkt	Godkänd	Ej Godkänd	Anmärkning
13, 27	Utrymningsvägar – Framkomlighet och risker			
1, 11, 8	Dörrar i utrymningsväg			
16-18	Dörrar i utrymningsväg			
22, 26	Dörrar i utrymningsväg			
2, 12	Nödströmsförsörjda skyltar			
19-21, 25	Nödströmsförsörjda skyltar			
	Allmän belysning			
Skydd mot uppkomst av brand				
	Städning + allmän ordning			
Skydd mot brandspridning mellan brandceller				
	Dörr i brandcellsgräns			
Annordning för brandsläckning				
3-4	Placering + åtkomlighet			
14, 15	Placering + åtkomlighet			
23, 24	Placering + åtkomlighet			

Chantal's cafe &
catering AB
Företaget har
F-skattsedel

Adress:
Kokhusg. 14
s-724 81 Västerås
Sweden

Telefon:
021-125022
0707-999505

Org. Nr.
55 64 93 – 50 46

Bank:
Handelsbanken
Bg. 5032 52 81

www.chantals.nu



Checklista: Lokal

Innan tillställningen börjar ska följande punkter vara kontrollerade:

- ◆ Inga varor eller vagnar blockerar utrymningsvägen genom serveringsköket.
- ◆ Trapphuset som utrymningsvägen mynnar i är fri från brännbart material och övriga saker som blockerar vägen.
- ◆ Dörrarna på nedervåningen är lätt öppningsbara.
- ◆ Alla utrymningsskyltar lyser.
- ◆ Alla brandredskap och brandredskapsskyltar sitter på plats.
- ◆ Tryckmätaren är på grönt.
- ◆ Inga brandredskap är blockerade.
- ◆ All personal är informerad om brandskyddet och uppsamlingsplatsen som är:
Parkeringen vid Mimergatan, motsatta sidan.
- ◆ Utrymningslarmet är i drift.

Ansvariga är utsedda:

Brandvakt:

Utrymningsledare:

Ovanstående information är mottagen av hyresgästen.

Underskrift, hyresgäst:

Namnförtydligande:

Datum:

Chantal's cafe &
catering AB
Företaget har
F-skattsedel

Adress:
Kokhusg. 14
s-724 81 Västerås
Sweden

Telefon:
021-125022
0707-999505

Org. Nr.
55 64 93 – 50 46

Bank:
Handelsbanken
Bg. 5032 52 81

www.chantals.nu



Brandvakt

Som brandvakt har jag ansvar för följande:

- ◆ Under tillställningen hålla kontroll på att utrymningsvägarna hålls fria.
- ◆ Under tillställningen hålla kontroll på att släckutrustningen inte blockeras.
- ◆ Hålla uppsikt över lokalerna och med jämna mellanrum kolla dolda lokaler som exempelvis toaletter och serveringskök.
- ◆ Under hela tillställningen ha tillgång till telefon eller mobiltelefon för att kunna larma räddningstjänsten. Se till att rökförbudet inomhus efterlevs.
- ◆ I händelse av brand, larma brandkåren på 112 och tala om:
 - Vad som hänt
 - var det har hänt (Hahrska Palatset, Mimergatan 1)
 - Vem du är och ditt telefonnummer
- ◆ Assistera utrymningsledaren vid utrymning

Utrymningsledare

Som utrymningsledare har jag ansvar för följande:

- ◆ Informera eventuella musiker/artister om hur utrymningen vid en eventuell brand är tänkt att fungera.
- ◆ Hålla koll på att max personantal (150 personer) inte överskrids.
- ◆ Hålla koll på hur många som befinner sig i lokalen, vilket är _____ personer.
- ◆ Vid en eventuell utrymning ta med brandpärmen till samlingsplatsen.
- ◆ Se till att eventuell musik stängs av om utrymningslarmet går igång.
- ◆ Assistera vid utrymning.
- ◆ Möta upp och räkna in personer vid uppsamlingsplatsen.
- ◆ Möta upp brandkåren (leta efter brandpersonal med gul eller röd hjälm) och rapportera personantal

Ovanstående information är mottagen av respektive part.

Underskrift, brandvakt:	Underskrift, utrymningsledare:
Namnförtydligande:	Namnförtydligande:
Datum:	Datum:

Chantal's cafe &
catering AB
Företaget har
F-skattsedel

Adress:
Kokhusg. 14
s-724 81 Västerås
Sweden

Telefon:
021-125022
0707-999505

Org. Nr.
55 64 93 – 50 46

Bank:
Handelsbanken
Bg. 5032 52 81

www.chantals.nu



Fastigheten Lothar 5 AB	Fastighetsbeteckning: Kv. Lothar	Fastighetsägare: Fastigheten Lothar 5 AB	Sid 1 (1)
	Tillhörande hyreskontrakt: Nr 3	Hyresgäst: Chantal's cafe och catering AB	Versionsdatum: 2005-10-17

Gränsdragningslista: Brandskydd

Denna gränsdragningslista är en bilaga till hyresavtal enligt ovan. Gränsdragningen har som syfte att reglera hyresgästen och fastighetsägarens ansvar gällande fastighetens brandskydd. Fastighetsägaren är, inom ramen för systematiskt brandskyddsarbete, ansvarig för att denna gränsdragningslista är aktuell och vid behov uppdaterad. Hyresgästen har tillåtelse att hyra ut lokalen i andra hand. Den part som hyr i andra hand benämns i detta dokument som slutanvändare.

Imperia Fastigheter - Det åligger fastighetsägaren att:

- ◆ Utföra kontroller enligt plan för systematiskt brandskyddsarbete.
- ◆ Utföra kontroll, service och underhåll av fastighetens fasta installationer. Exempel på detta är brandlarm, genomlysta vägledande skyltar, lås och beslag.
- ◆ Informera hyresgästen om omfattningen och förutsättningarna för brandskyddet i samt utrymning från fastigheten.

Chantal's cafe och catering AB - Det åligger hyresgästen att:

- ◆ Informera slutanvändaren om omfattningen och förutsättningarna för brandskyddet i samt utrymning från fastigheten.
- ◆ Informera slutanvändaren om den checklista för brandskydd (se bilaga) som upprättats för fastigheten och hur den ska tillämpas, samt informera om slutanvändarens övriga ansvarsområden, enligt nedan.
- ◆ Använda checklistan för brandskydd vid arrangemang som ordnas i egen regi.
- ◆ Omgående rapportera fel och brister till fastighetsägaren.

Nedan beskrivs slutanvändarens ansvar. Hyresgästen ansvarar för att slutanvändaren blir informerad om dessa punkter. Detta regleras i separat avtal mellan hyresgästen och slutanvändaren.

Chantal's cafe &
catering AB
Företaget har
F-skattsedel

Adress:
Kokhusg. 14
s-724 81 Västerås
Sweden

Telefon:
021-125022
0707-999505

Org. Nr.
55 64 93 – 50 46

Bank:
Handelsbanken
Bg. 5032 52 81

www.chantals.nu



Du som hyr - Det åligger slutanvändaren att:

- ◆ Genomföra kontroll enligt checklista för brandskydd inför varje arrangemang och namnge en person som ansvarar för att kraven för brandskyddet tillses och efterföljs.
- ◆ Tillse att fastighetens utrymningsvägar hålls fria i samband med arrangemang.

- ◆ Tillse att dörrar i brandcellsgräns hålls normalt stängda. I de fall sådana dörrar ställs upp skall ansvarig person med uppgift att stänga dörren i händelse av brand.

Ovanstående information är mottagen av respektive part.

Underskrift, hyresgäst:	Underskrift, slutanvändare:
Namnförtydligande:	Namnförtydligande:
Datum:	Datum:



Slutbesiktning Hahrska Palazet

Efter arrangemang återställes lokalen i det skick den var innan uthyrningen.
Lokalen genomgår slutbesiktning efter varje arrangemang på överenskommen tid.
OBS!

- ◆ Lampor och övrig el-utrustning ska vara avstängt efter avslutat arrangemang .
- ◆ När Ni lämnar lokalen ska dörrar och fönster vara stängda och låsta.
- ◆ Är inte återställning av lokalen utförd på önskat sätt kan depositionen komma att nyttjas (extra debitering om städfirma måste anlitas).
- ◆ Åverkan anmäles till uthyraren och kostnad för eventuell skada påföres hyresgästen.

Städinstruktioner

- ◆ I huvudsak används enbart vatten vid dammtorkning och rengöring av golv.
Tänk på att byta vatten ofta vid moppning. Vid behov kan ett mildt gallrengöringsmedel användas.
- ◆ Parkettgolvet sopas/dammsugs och torkas sedan med väl urpressad mopp/platta, endast ljummet vatten!
- ◆ Toaletterna rengöres ordentligt med toalettborsten. Till övrigt porslin och golv används all-rengöringsmedel.

Kontakt

Vardagar kontaktas Chantals.
Tel. 021- 12 50 22.
E-mail: hahrska@chantals.nu
Vid kvälls- och helgarrangemang lämnas ett journummer.

Vi önskar er ett trevligt arrangemang!

Chantal's cafe &
catering AB
Företaget har
F-skattsedel

Adress:
Kokhusg. 14
s-724 81 Västerås
Sweden

Telefon:
021-125022
0707-999505

Org. Nr.
55 64 93 – 50 46

Bank:
Handelsbanken
Bg. 5032 52 81

www.chantals.nu





Checklista vid städning

Trottoaren sopas ren från cigarettfimpar, tom askfat, sopa yttertrappan. Glöm inte att städa under entrégallret. Vid behov skuras yttertrappan, använd avsedd piasavakvast.
Dammsug och rengör entrésluss.
I entrén dammsugs röda mattan i nedre foajén.
Golvet i nedre foajén dammsuges och våt torkas. Övriga ytor rengöres.
Rengöra garderoben samt placera galgar på den övre stängen.
Toaletterna, porslinet och speglar rengöres. Dammsug/sopa och torka golven.
Städförrådet ska iordningsställas och tömmas på sopor.
Fylla på toalettpapper, handpapper och tvål i behållarna. Tömma papperskorgar och sätt i nya påsar.
Trapporna till övre foajén sopas och våttorkas.
Övre foajéns samtliga ytor rengöres, dammsuges, sopas och våttorkas.
Dammsug röda mattan och återställ möblering.
Kylskåp i bardelen torkas ur, dörrar putsas av.
I salongen ska bord och stolar torkas av samt åter placeras på anvisad plats.
Ytor, golv och golvbrunnar rengöres.
Översyn av textilier i salongen.
Dammsug scenen.
I köket ska porslin och köksutrustning placeras på dess ursprungliga plats.
Golvet i köket ska dammsugas och våttorkas/skrubbas.
Kaffebryggare, kyl och frys rengöres.
Bänkar och diskhoar rengöres och torkas.
Diskmaskinen rengöres enligt instruktion.
Alla sopor, avfall, förpackningsretur forslas bort. Container vid lokalen får EJ fyllas med

Underskrift, hyresgäst:	Datum:
Namnförtydligande:	



Chantal's cafe &
catering AB
Företaget har
F-skattsedel

Adress:
Kokhusg. 14
s-724 81 Västerås
Sweden

Telefon:
021-125022
0707-999505

Org. Nr.
55 64 93 – 50 46

Bank:
Handelsbanken
Bg. 5032 52 81

www.chantals.nu

